



Als stagiair Office & Management Support Specialist ga je aan de slag bij Wavemakers United. Dit is een kleine organisatie met een groot internationaal netwerk die impact wil maken op jongeren om de urgentie van klimaatverandering te laten zien. Wavemakers United is een non profit organisatie waar structuur aangebracht moet worden in de organisatie, documenten en administratie. Als stagiaire ondersteun je ons Managementteam. Daarnaast zal er toegewerkt worden naar de Olympische Spelen in Parijs om daar als organisatie bij te zijn, ook zal je bij deze organisatie betrokken zijn. Daarnaast ben je samen met de Office Manager de rechterhand van onze oprichtster en beheer je haar agenda, organiseer je bijeenkomsten en notuleert deze.

Wavemakers United werkt samen met de IHE Delft en werkt vaak vanuit Den Haag. De locatie voor de stage is Den Haag en soms is het mogelijk om ook thuis te werken. Tijdens je werkdag zul je verschillende taken uitvoeren zoals het verwerken van gegevens en het organiseren van interne bijeenkomsten. Je leert om structuur aan te brengen in mailboxen en agenda's en te werken met Sharepoint. Ook kun je betrokken worden bij specifieke projecten. Je werkt nauw samen met collega's en krijgt begeleiding van ervaren medewerkers. Naast de praktische werkervaring leer je ook veel over de zakelijke internationale dienstverlening en krijg je de kans om je professionele vaardigheden te ontwikkelen.

### ***Naar wie zijn wij op zoek?***

Voor de opleiding Office & Management Support Specialist BBL is het belangrijk dat de stagiair beschikt over goede communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk. Daarnaast is nauwkeurigheid en oog voor detail van groot belang, omdat de stagiair verantwoordelijk is voor het verwerken van gegevens en het afhandelen van administratieve zaken. Een proactieve houding en stressbestendigheid zijn ook belangrijk, omdat de stagiair ondersteuning biedt aan het management. Ten slotte is kennis van Microsoft Office en andere relevante softwareprogramma's vereist.

### ***Wat biedt het bedrijf?***

Als leerbedrijf bieden wij de stagiair een uitdagende leeromgeving waarin hij/zij de nodige kennis en vaardigheden kan opdoen op het gebied van office & management support. De stagiair krijgt goede begeleiding en ondersteuning van ervaren professionals binnen het vakgebied. Daarnaast bieden wij een prettige werksfeer in een dynamische en internationale organisatie waarin hij/zij kan groeien en zichzelf kan ontwikkelen.